**委　　　任　　　状**

記載例

　　令和〇年〇〇月〇〇日

滝沢市長　様

提出する日（郵送の場合は発送日）を記載

して下さい。

（委任者）

所在地　仙台市〇〇町〇番〇号

商号又は名称　株式会社〇〇

代表者職氏名　代表取締役　〇〇　●●　　　　　　　　実印

電話番号　〇〇〇‐〇〇〇〇‐〇〇〇〇

ＦＡＸ番号　〇〇〇‐〇〇〇〇‐〇〇〇〇

私は、次の者を代理人として下記の権限を委任します。

記

１　受任者

所在地　滝沢市巣子〇〇番地〇〇

名称等　株式会社〇〇　滝沢営業所

受任者職・氏名　支店長　△△　△△　　　　受任者使用印

電話番号　〇〇〇‐〇〇〇〇‐〇〇〇〇

ＦＡＸ番号　〇〇〇‐〇〇〇〇‐〇〇〇〇

２　委任事項

（１）入札、見積及び契約の締結に関すること

（２）契約代金の請求及び受領に関すること

（３）契約保証金の納入、還付請求及び受領に関すること

（４）復代理人を選任すること

変更後の委任状の委任期間は、変更が生じた日から入札参加資格者名簿の登載期間の満了日までとして下さい。

（５）上記に附帯する一切の権限

３　委任期間

令和〇年〇〇月〇〇日　から　令和〇年〇〇月〇〇日まで

**委　　　任　　　状**

　　年　　月　　日

滝沢市長　様

（委任者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　実印

電話番号

ＦＡＸ番号

私は、次の者を代理人として下記の権限を委任します。

記

１　受任者

所在地

名称等

受任者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　受任者使用印

電話番号

ＦＡＸ番号

２　委任事項

（１）入札、見積及び契約の締結に関すること

（２）契約代金の請求及び受領に関すること

（３）契約保証金の納入、還付請求及び受領に関すること

（４）復代理人を選任すること

（５）上記に附帯する一切の権限

３　委任期間

　　　年　　　月　　　日　から　　　　　　年　　　月　　　日まで