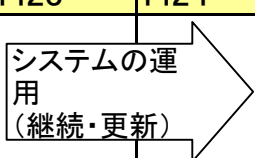


## 加速アクションプラン個票

<b>①実施項目</b>	24 基幹行政システム構築事業						<b>②No.37</b>	実施状況 検討中
<b>③加速プラン事業名</b>	文書管理システム更新検討事業							
<b>④所管課</b>	総務課							
<b>⑤現状と課題</b>	<p>【現状】現行システムは、平成10年度に稼動しており、文書の收受・起案処理、文書の保存廃棄管理を主とするものとなっている。 文書管理の今後のあり方を検討したうえで、方針に沿ったシステム等の導入について検討する必要がある。(文書のペーパーレス化、電子決裁、情報公開等)</p> <p>【課題】システムの更新という単元的な検討ではなく、全庁的なハード・ソフト両面を含めた検討が必要と考えられる。</p>							
<b>⑥取組み内容</b>	①現行システムの課題の洗い出し ②先進事例の調査研究 ③今後の文書管理システムのあり方についての検討(継続・更新) ④文書管理システムの構築(更新の場合) ⑤新文書管理システムの稼動(更新の場合)							
<b>⑦年度計画</b>  平成19年度から平成21年度までは集中取組期間です。	H19	H20	H21	H22	H23	H24		
		現行システムの見直しと先進事例研究 ①②③	文書管理システムの構築(更新の場合) ④	文書管理システムの稼動(継続・更新) ⑤				
	計画値	実績値	計画値	実績値	計画値	実績値		
	単位(%)	単位(%)	単位(%)	100				
<b>⑧目標</b>	<p>【計画値算式】 新システム稼働率            現行システムの見直しを検討した結果、システムの更新が必要となった場合、平成22年度中の稼動を目標とする。</p>							
<b>⑨効果</b>	行政に対する住民の信頼を確保すること、事務の簡素化・効率化を進めることとなる。							
<b>⑩達成度</b>	H19	H20	H21	H22	H23	H24		
	/	/	/	/	/	/		
<b>⑪国集中改革プラン報告項目別全体計画 (対H16) ※当該加速プランが含まれる項目について表記</b>								
【項目名】	H17	H18	H19	H20	H21	合計		
計画値	/	/	/	/	/	/	0	
実績値	/	/	/	/	/	/	0	
差額	0	0	0	0	0	0	0	
単位:千円								