

(あて先)滝沢市長

住民異動届申請書

窓口にいらしたのはどなたですか

窓口にいらした方の確認をさせていただきますので、運転免許証などを提示してください。

お持ちでない方は窓口にその旨お申し出ください。

■申請日 令和 年 月 日

フリガナ ()

■氏名 _____ 電話() - _____

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

■異動者との関係 ①本人 ②世帯員 ③その他(異動者本人との関係)



③その他の方の場合 住所 _____

異動事由を下記から選び、該当する項目を「○」で囲んでください。

他市町村 からの異 動(転入)	滝沢市に 新しい世帯を つくる		滝沢市の既に ある世帯に 転入する		他市町村 への異動 (転出)	世帯員の 全員が 転出する	世帯員の 一部が 転出する
	市内での 異動 (転居)	世帯員の全員 がそのまま全員 転居する	世帯員の全員が 既にある世帯に 転居する	世帯員の一部が 転居して新しい 世帯を作る	世帯員の一部が 既にある世帯に 転居する	その他・確認事項など _____ _____	
その他	世帯分離 (生計が別に なった場合)	世帯合併 (生計が一緒 になった場合)	世帯主変更 住民票の改製	転出取り消し 住所錯誤			

異動により滝沢市の元の世帯主が変更になる場合

今までの世帯主氏名は _____

新しい世帯主氏名は _____

右のページには異動日・新旧の住所・異動する方の氏名などを記入してください。

異動日を記入してください。(「転出」の場合に限り、異動する予定の日を記入することができます。)

■異動日 令和 年 月 日

新しい住所などを記入してください。

■住所 _____

■方書(アパート名等) _____ 号

■世帯主氏名・生年月日 _____ 明・大・昭・平・令 年 月 日

いままでの住所などを記入してください。

■住所 _____

■方書(アパート名等) _____ 号

■世帯主氏名・生年月日 _____ 明・大・昭・平・令 年 月 日

異動する(した)人全員分の氏名などを記入してください。

異動する(した)のは何人ですか _____ 人	氏名	* ふりがな (転入の方のみ)	世帯主から みた続柄	* 滝沢市に住ん だことがある (転入の方のみ)
				ある・ない
1				ある・ない
2				ある・ない
3				ある・ない
4				ある・ない
5				ある・ない
6				ある・ない

裏面もご確認願います

職員記入欄

本人確認書類 (有・無) 通知 (不要・要)

運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・その他()

記号番号 _____ □ 施設確認

