

住民票の写し等の交付請求書

1 窓口いらしたのはどなたですか。(ご本人であることを確認できる書類の提示をお願いします。)

- 請求日 令和 年 月 日
- 住所 _____
- 氏名 _____ ■性別 男・女
- 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
- 電話番号 (自宅・携帯) _____ - _____

2 どなたの証明が、何通必要ですか。

自分の世帯

(広域交付希望)

本人のみ	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	____通
世帯一部	<input type="checkbox"/> 住民票	必要な人の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	
世帯全部	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯主の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	

その他の世帯 (原則として委任状が必要です)

■住所	滝沢市 _____		
世帯一部	<input type="checkbox"/> 住民票	必要な人の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	
世帯全部	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯主の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	

3 「本籍・筆頭者」、「世帯主・続柄」、「マイナンバー」についての証明は必要ですか。

- 「本籍・筆頭者」が必要 「世帯主・続柄」が必要 「マイナンバー」が必要

4 使用目的 (何にお使いになりますか。該当するものに☑をつけて下さい)

- 年金 運転免許証 自動車関係 職場提出 健康保険証

その他 (何のために、どこに提出するのか、できるだけ具体的に書いてください。)

[_____]

受付／ 作成／ 料金／ 有料 _____ ・ 無料 (字名称変更・区画整理・年金)

委任状

私は、次の者を代理人と定め、裏面「住民票の写し等の交付請求書」の必要な証明書の請求・受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任を行う者

住 所 _____

氏 名 _____ (署名又は記名押印)

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

◎ 代理人の住所・氏名も委任を行う者（委任者）がすべて記入してください。

注意事項

- 委任状は、委任を行う者（委任者）がすべて記入・押印してください。
- □は該当するものに✓をつけてください。
- 申請者以外の世帯の証明が必要な場合、原則、その世帯の方からの委任状が必要です。
- 委任状を使ってマイナンバー記載の証明書を取得する場合、直接、申請者に証明書を交付することはできません。委任者の住所に転送不要の郵便でお送りします。
- プライバシーの侵害につながるものなど不当な請求には応じられません。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- 広域交付による住民票の写しは、本人又は同一世帯の方からの請求の場合に限り交付します（顔写真付きの公的な身分証明書が必要です。）。
- 広域交付による住民票の写しには、本籍・筆頭者など戸籍に関する証明が記載できません。本籍・筆頭者の記載が必要な場合は、住所地の市区町村で住民票の交付を受けてください。

市町村使用欄

本人確認書類 1 免・パ・在・マイナ・住B・その他 ()
2 保・年・受・住A・生・その他 ()
3 社・学・診・通・ク・キ・その他 ()
4 確認票

記号番号