

本人確認書類等添付台紙（郵送用）

※郵送の場合は、こちらの台紙に貼付け、不備のないように確認の上、ご提出ください。

（１） キャッシュカード又は通帳の写し

※請求者名義のものに限ります。（配偶者又は児童名義の口座には支給できません。）

※認定請求書に記載した銀行と同じものを添付してください。

※本人確認書類【請求者分】は、①又は②のセットを添付してください。請求者とは、認定請求書の請求者にご記入いただいた、児童手当を受給することができる方です。

（２） 本人確認書類【請求者分】

① マイナンバーカードの裏面（番号記載の面）

又は

② 個人番号確認書類（現住所と同じ通知カード又は個人番号付き住民票）

（２） 本人確認書類【請求者分】

① マイナンバーカードの表面（顔写真の面）

又は

② 身元確認書類（運転免許証等の顔写真のついた公的機関が発行する証明書）

（２） 本人確認書類【配偶者分】

マイナンバーカードの裏面（番号記載の面）

又は

個人番号確認書類（現住所と同じ通知カード又は個人番号付き住民票）