

住民票の写し等の請求書

1 窓口にいらしたのはどなたですか。(ご本人であることを確認できる書類の提示をお願いします。)

■ 申請日 令和 年 月 日

■ 住所 _____

■ 氏名 _____ ■性別 男・女

■ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

■ 電話番号 (自宅・携帯) _____ - _____

2 どなたの証明が、何通必要ですか。

自分の世帯

(□広域交付希望)

本人のみ	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	____通
世帯一部	<input type="checkbox"/> 住民票	必要な人の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	
世帯全部	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯主の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	

その他の世帯 (原則として委任状が必要です)

■住所	滝沢市 _____		
世帯一部	<input type="checkbox"/> 住民票	必要な人の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	
世帯全部	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯主の氏名	____通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	_____	

3 「本籍・筆頭者」、「世帯主・続柄」についての証明は必要ですか。

 必要ない 「本籍・筆頭者」が必要 「世帯主・続柄」が必要

4 使用目的 (何にお使いになりますか。該当するものに☑をつけて下さい)

 年金 運転免許証 自動車関係 職場提出 健康保険証 その他 (何のために、どこに提出するのか、できるだけ具体的に書いてください。)

受付／ 作成／ 料金／ 有料 _____ ・ 無料 (字名称変更・区画整理・年金)

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、裏面「住民票の写し等の請求書」の必要な証明書の請求・受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任を行う者

住 所 _____

氏 名 _____ (署名又は記名押印)

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

◎ 代理人の住所・氏名も委任者がすべて記入してください。

注意事項

- ※委任状は、委任者がすべて記入・押印してください。
- は該当するものにチェックしてください。
- その他の世帯の証明が必要な場合には、原則としてその世帯の方の委任状が必要です。
- プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
- 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十七条)
- 広域交付による住民票の写しは、本人もしくは同一世帯員の方からの請求に限り交付します。(顔写真入りの公的な身分証明書が必要となります。)
- 広域交付による住民票の写しには、本籍・筆頭者など戸籍に関する証明は行なわれません。本籍・筆頭者の記載された住民票が必要な場合には、住所地の市区町村で交付を受けてください。

市町村使用欄

本人確認書類 1 免・パ・在・マイナ・住B・その他 ()
2 保・年・受・住A・生・その他 ()
3 社・学・診・通・ク・キ・その他 ()
4 確認票

記号番号 _____