

年 月 日

様

開示請求者 氏 名
郵便番号
住所又は居所

電話番号

[]

連絡先 氏 名
電話番号

[]

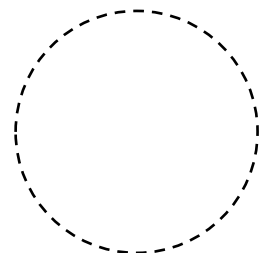
行政文書開示請求書

滝沢市情報公開条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり開示請求をします。

1 開示請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するために必要な事項									
2 希望する開示の実施方法（希望する開示の方法に ✓ を記入してください。）	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> 閲覧</td><td><input type="checkbox"/> その他（ ）</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 写しの交付</td><td>郵送を希望</td><td><input type="checkbox"/> する</td></tr><tr><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> しない</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 写しの交付	郵送を希望	<input type="checkbox"/> する			<input type="checkbox"/> しない
<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> その他（ ）								
<input type="checkbox"/> 写しの交付	郵送を希望	<input type="checkbox"/> する							
		<input type="checkbox"/> しない							

職員記載欄

行政文書の名称		
処理年度		
所管課等	課名等	
	担当者	内 線
備考		



(説明事項)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「開示請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するために必要な事項」

開示を請求する行政文書の名称、開示請求する行政文書を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「希望する開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（事務所における開示の実施の方法又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は市の機関の定めるところによりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「行政文書の開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。