最終更新日:令和 3年 7月26日

後期基本計画 令和 2年度 施策方針評価書

政 策: 01 多様なつながりによって市民が行動しているまち

基本施策 : 04 市民に信頼と安心感を与えられる窓口の対応

施 策: 01 適正な窓口業務の推進

施策担当職・氏名 市民課 総括主査 高橋 由紀子

1. 施策の令和 2年度までの実現状況を明らかにする

(1) 施策の内容

市役所のサービスとして多くの市民が利用する住民基本台帳や戸籍等に関する証明書交付を行うとともに、各種手続きにおいて最初に市民が接する窓口となっていることから、職員の説明能力の向上や取扱法令に関する知識の充実等を図り、円滑な事務手続きを行ってまいります。また、市民などの重要な個人情報を取り扱うことから、すべての職員が個人情報に関する適正な管理を実施するとともに、情報システムによるデータ管理を行っていることから、職員やシステム委託業者等への情報セキュリティの徹底、手続き過程で発生する情報の確実な廃棄等を行い、情報の管理徹底を図ってまいります。

なお、情報システムの適正管理には、機器、OS及びシステムの必要に応じた対策等が不可欠であり、システムの脆弱性等に対応するためにも、計画的な更新を図る必要があります。

また、市の出張所として諸証明書や収納業務等多岐にわたる業務を行っている東部出張所では、多様化する窓口のニーズに対応するため、庁舎各課と連携を図り、スムーズな窓口対応を行ってまいります。

(2) 施策目標値の達成状況

No	_	この施策に関わる施策目標指標	基準値 上:戦略目標見込値/下:達成値		成値	目標値	進捗状況		
INO	J	- の肥泉に関わる肥泉日標相標	平成30年度	令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 4年度	進捗率(%)
	暮 窓口での説明がわかりやすく対応が良いと感じている人の割合								
1	ら	単 位 %以上	70. 9	76. 3	76. 3	76. 3	76. 3	76. 3	D
	し	<u> </u>	10.9	69. 9	70. 1	-	ı	-	△14.8
		単 位							
		<u> </u>							
		** <i>1</i> +							
		<u>単 位</u>							

(3) 施策を構成する事務事業及び目標値の達成状況

(0	/ // // -	一円 パンプロデリカ	ナルへし ロ	INV IE	= -> ~ - />							
No	<u>事務</u> 事務事	事 業 名 [[]	17# 1	移	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度		
	7447 東部出張所事務											
1	諸証明件数、事務取扱件数、収納件数											
	単位	件	目標(値	26, 000	26, 000	25, 000	25, 000	24, 000	23, 500		
	平 四	_ 17	実	績	26, 500	24, 962	23, 808	23, 245	_	_		
	7498 戸籍住民基本台帳管理事務											
2	研修に参加した件数											
4	 単 位 件	/H-		値	3	3	3	3	3	3		
	平 四	- 17	実	績	3	4	4	3	_	_		
	10119 火葬場使用料補助事業											
3	補助金交付率											
3	単位	%	目標(_	100	100	100	100	100	100		
	<u>+ 14</u>		実	績	100	100	100	100	=			
	12954 東部出張所窓口嘱託員設置事業											
4	諸証明件数、事務取扱件数、収納件数											
1	単位	件	<mark>目標</mark>		26, 000	26, 000	25, 000	25, 000	24, 000	23, 500		
	+ 12	_ ' '	実	績	26, 500	24, 962	0	0	=			
	単位			値								
	+ 12	=	実	績								

2頁

後期基本計画 令和 2年度 施策方針評価書

政 策: 01 多様なつながりによって市民が行動しているまち

基本施策 : 04 市民に信頼と安心感を与えられる窓口の対応

施 策: 01 適正な窓口業務の推進

施策担当職・氏名 市民課 総括主査 高橋 由紀子

2. 施策の実現に向けての令和 2年度までの取り組み状況を分析する

(1) 施策目標の達成(実現)に向けた基本計画期間内の取り組みと方針についての達成(実現)状況

A 達成した

- ・本人確認の徹底や入力者と確認者を分ける等のダブルチェック体制により、確実な業務の遂行を行いました。
- ・来庁者からの聞き取りを十分に行うことができる職員を育成するため、課内研修等を定期的に実施しました。

(2)基本計画内の取り組みと方針のうち、令和2年度の重点課題の達成(実現)状況

B 概ね達成した

【重点課題】

適正な窓口業務の推進

【重点課題に対応した達成状況】

適正な窓口業務については、窓口受付システムの導入や職員のスキルアップを図ることで、来庁時から手続きや証明書交付までの時間を短縮するとともに、分かりやすい説明と求められている手続きを十分に聞き取りすることにより実現し、適切で間違いの少ない窓口業務を行うことが達成できました。

- 3. 施策の実現に向けての令和 2年度実施後での変化を認識する
- (1) 施策の実現に影響する社会環境変化
 - B 社会環境変化あり
 - ・マイナンバーカードの普及促進により、今後の行政手続きに変化が想定されることから、適宜情報収集を行い、変化に対応した窓口運営を行ってまいります。

(2) 基本施策との関連性から施策の見直し

A 必要なし

基本施策達成のため、引き続き同一内容の基本施策の実施が必須であるため、見直しの必要はありません。

4. 施策の実現に向けての今後の取り組みと方向性を明らかにする

(1) 令和 4年度方針策定に際し、今後の方向性や引継課題

A 課題なし

【今後の方向性】

マイナンバー等に関連した窓口の変化に対応するため、様々な手続きに関し、必要な知識や情報等を収集し、窓口の適正な業務を推進してまいります。

【引継課題】

- ・本市戸籍総合システムのマイナンバー連携に関すること。
- ・新たな行政情報の連携への対応に関すること。

最終更新日:令和 3年 7月26日

後期基本計画 令和 2年度 施策方針評価書

策 : 01 多様なつながりによって市民が行動しているまち

基本施策 : 04 市民に信頼と安心感を与えられる窓口の対応

施 策 : 01 適正な窓口業務の推進

施策担当職・氏名 市民課 総括主査 高橋 由紀子

(4)所管実行計画事業費一覧			
	事務事業名			
No	分野別計画 実施計画	計画額	実績額	比較(%)
	7447 東部出張所事務		'	
		1, 014	1, 026	1. 2
	7498 戸籍住民基本台帳管理事務	26, 720	25, 641	△4. 0
	10110 小井坦住田州福中市平	20, 720	25, 041	Δ4. 0
	10119 火葬場使用料補助事業			
		8, 550	7, 792	△8. 9
	12947 窓口事務職員設置事業			
		11, 271	10, 838	△3.8
	12954 東部出張所窓口嘱託員設置事業			
		0	0	0.0
	13662 通知カード・個人番号カード関連事務			
		32, 780	23, 774	△27. 5
		<u> </u>	<u> </u>	
			<u>l</u>	
		<u> </u>	<u>l</u>	