様式第１号（第３条関係）

滝沢市健康づくり宣言参加団体支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

　　　滝沢市長　　　　　様

申請者

住　所

氏　名（団体名　代表者名）

　　　　年度において　　　補助金の交付を受けたいので、滝沢市補助金交付規則第３条の規定により次の書類を添えて金　　　　　　　円の交付を申請します。

　(１)　事業計画書（様式第２号）

　(２)　補助事業等に係る収支予算書（様式第３号）又はこれに代わる書類

　(３)　工事の施工にあっては、実施計画書、図面及び仕様書

　(４)　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第３条関係）

事　　 業　　 計　　 画　　 書

　申請者名（団体名）　　　　　　　連絡先　（　　　）　　　―

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名称 |  | | | | | | | | | | |
| 事業の公益性区分 |  | 公　益 | | 理由 | | | | | | | |
|  | 共益的公益 | |
|  | 私益的公益 | |
| 補助金交付要綱の有無 | 市 |  | | | | | | | | | |
| 国・県 |  | | | | | | 国・県の制度分を超える補助 | | 有・無 | |
| 事業の目的 | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | | | | | | | | | |
| 補助金の積算内容（交付要綱に明記されている場合は「交付要綱による」と明記） | | | | | | | | | | | |
|  | 事業のスケジュール | | | | | | | | | 概算経費 | |
| ４月 |  | | | | | | | | |  | |
| ５月 |  | | | | | | | | |  | |
| ６月 |  | | | | | | | | |  | |
| ７月 |  | | | | | | | | |  | |
| ８月 |  | | | | | | | | |  | |
| ９月 |  | | | | | | | | |  | |
| 10月 |  | | | | | | | | |  | |
| 11月 |  | | | | | | | | |  | |
| 12月 |  | | | | | | | | |  | |
| １月 |  | | | | | | | | |  | |
| ２月 |  | | | | | | | | |  | |
| ３月 |  | | | | | | | | |  | |
| 計 |  | | | | | | | | |  | |
| 申請者が考える事業の将来性 | | | | | | | | | | | |
| 事業の継続年数 |  | | 補助金の交付年数 | |  | 事業の直接対象者数 |  | | 事業の間接対象者数 | |  |
| 総合計画との関係 | | | | | | 事業の特色 | | | | | |
| 補助事業の効果の考え方 | | |  | | | | | | | | |
| 補助事業の効果の把握の仕方 | | |  | | | | | | | | |

様式第３号（第３条関係）

収支予算書

　１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 Ａ | 前　年　度 | | 比較増減 | 備　　　考 |
| 予算額 Ｂ | 決算額 Ｃ |
| 市補助金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 Ａ | 前　年　度 | | 比較増減 | Ａ（またはＢ）の財源内訳 | | | 備　考 |
| 予算額 Ｂ | 決算額 Ｃ | 補助金 | 会　費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※比較増減欄は、Ａ－Ｂとする。

　　※財源内訳欄は、予算額Ａの財源内訳とする。

　　※変更申請等の場合は、Ａを「変更前」、Ｂを「変更後」と置換え変更後の財源内訳を記載することとする。

　　※財源内訳の欄は、補助金が充当されている事業等を明確にし、必ず記載すること。

　　　（歳入決算額） － （歳出決算額） ＝ （翌年度へ繰越）