

H30. 3. 12更新

分類	質問者 質問	滝沢市健康福祉部児童福祉課 回答
○ 滝沢中央小学校に関すること ※未定の場合は、近隣既存校の現状をお教え願います		
Q1	・当該小学校の各学年の授業終了時間は何時の予定になりますか？	・おおむね14時50分から15時45分です。新設校のものは現段階では未定です。参考に通学区を分ける元の2校の資料を示します。(資料はホームページでは公開を控えさせていただきます。)
Q2	・利用者はスクールバス等で通われる可能性がありますか？ある場合は、お迎えを何時に何処まで何人必要になるか教えてください。	・スクールバス通学はありません。
Q3	・長期休暇中に学校プールや図書のため、支援員の同行は必要になりますか？必要な場合は、利用日、利用時間、移動手段などの詳細を教えてください。	・学校との打合せになると思いますが、夏休みのプール使用に子ども会と放課後児童クラブの使用時間枠をとる形になれば、引率が必要になると思われます。また、その時間枠内の監視役としても従事すると思われます。既存校の例では、鶴飼小学校では平成29年度の夏休みでクラブ枠として1時間の使用枠が5回ありました。移動手段は、プールは学校敷地内にあるので徒歩の移動です。
Q4	・当該小学校の年度予定カレンダーの提供願います。	・新設校のものは現段階では未定です。参考に通学区を分ける元の2校の資料を示します。(資料はホームページでは公開を控えさせていただきます。)
要領3-(1)概要について		
Q1 3/8 更新	・クラブの名称について「滝沢中央学童保育クラブ第一、滝沢中央学童保育クラブ第二」で決定でしょうか？また、運営主体で命名することは可能でしょうか？	・今回建築する放課後児童クラブは国庫補助を受け建築する関係で、申請手続きの中で「滝沢中央学童保育クラブ第一」「同第二」としています。運営者が決定したのち、開設時の名称について要望があれば、運営者様の協議をお受けしたいと思います。
要領3-(2)事業内容について		
Q1	・おやつは閉館日の利用者全員に提供するとの捉えで間違いありませんか？	・全員に提供します。
Q2	・おやつの内容は、既製品を中心に望まれますか？手作りなども望まれますか？望まれている場合は、熱源等の設置予定も教えてください。	・市販のものが中心で構いませんが、定期的に手作りおやつを提供することが望ましいと考えています。ガスコンロは市で準備する予定です。
Q3	・様式3(収支予算書)はありますか。	・申し訳ありません、ホームページに掲載が漏れていました、追加します。
要領3-(3)運営場所について		
Q1	・この学童クラブの建設予定地はどこですか。	・滝沢中央小学校(新設校)の敷地の一部を予定しています。
要領3-(4)委託期間について		
Q1	・事業計画書の対象年度は平成31年度でよろしいでしょうか。	・ご質問のとおり平成31年度となります。
要領3-(5)対象児童について		
Q1	・入所審査で認められた児童は、既存のクラブと運営委託を募集する新設クラブで受入する予定とありますが、この入所審査はだれが行いますか。また、既存のクラブとはどこですか。	・保護者は入所を希望する放課後児童クラブに直接申込みをします。学区ごとに応募期間を設定し、受け入れられない応募があった場合はクラブ間で調整することがあります。入所資格の審査は各クラブで行います。新設校児童を受け入れる既存クラブは室小路学童保育会です。
Q2 3/8 更新	・2支援単位を運営するとありますが、児童の振り分け方法に決まりはあるのでしょうか？(たとえば学年で区切る、混ぜる、運営者が決める)	・各支援単位ごとに1年生から6年生まで受け入れる形で、運営者側で振り分けをお願いします。

H30. 3. 12更新

分類	質問者 質問	滝沢市健康福祉部児童福祉課 回答
要領3-(6)受入人数について		
Q1	・受入人員数見込(5年分程度)を教えてください。	・2支援単位の定員は80人です。5年間はこの人数は維持すると予測しています。
Q2	・障がい児受入人員数見込を教えてください。	・見込みは1人ですが、新設クラブに希望があるかはわかりません。既存クラブ全体では16クラブ中9クラブが受け入れし、最小1人最大6人です。
Q3	・延長保育の利用者人員数見込を教えてください。	・通所児童の1/4程度と予測しており、20人と見込んでおります。
Q4	・支援の単位が1つの施設が2つという開設予定ですが、市における開設当初の入所児童見込み数はどの程度ですか。また、向こう数年の入所児童見込み数の推移はどうなりますか。	・2支援単位の定員は80人です。5年間はこの人数は維持すると予測しています。
Q5	・入所する際の学年の優先順位はあるのでしょうか。	・規定はありませんが、定員を大きく超えた場合は、低学年を優先して調整を希望します。
Q6	・想定される学年ごとの人数を教えてください。	・推計した人数は次のとおりです。 (2支援単位合計) 1年28人、2年21人、3年18人 4年 8人、5年 4人、6年 1人 合計80人
Q7 3/8 更新	・想定される入所児童は通年利用の児童のみでしょうか?長期休業期間のみの利用者も受け入れるのでしょうか?	・通年希望に加え、長期のみ希望の児童も受入れもお願いします。15人程度を見込んでいます。
要領3-(7)開設日数について		
Q1	・要綱3(7)及び(8)において、開設日数は年間281日以上、開所時間は土、日、長期休業期間等とされていますが、日曜日の開所は義務ですか。或いは、日曜を開所せずとも年間281日以上の開所が行われるような事業計画であれば認められますか。	・クラブの休業日として、日曜日、祝日、お盆期間(4日)、年末年始(6日)は開所しなくても、開所日数が281日以上確保されていれば認められます。ただし年間計画次第ですが、クラブ行事を日曜祝日に行う場合はあると思われます。
要領3-(8)開所時間について		
Q1	・延長保育の開始時間は何時になりますか?	・原則18時からとなります。
Q2	・平日の開所時間は、原則1日につき3時間以上とされているものの、12時から19時の開所希望とされていますが、どのように捉えるべきですか。	・放課後児童健全育成事業の国の基準は、平日は授業終了後から3時間の保育が必要です。そのため授業が終了すると想定される15時から18時を保育の最低基準としています。
Q3	・平日の開所時間について、12時から19時までが望ましいとされていますが、下校時間が15時の場合でも12時から開所することになるのでしょうか。	・実際の運営(職員の勤務時間)では、支援員は12時からクラブを開所して、日常事務や児童のおやつ準備をしながら15時からの保育に向け児童を待つこととなります。また延長保育があれば、開所及び保育の終了は19時ごろになります。

H30. 3. 12更新

分類	質問者 質問	滝沢市健康福祉部児童福祉課 回答
要領3-(9)施設・設備について		
Q1	・構想段階でも構いませんので、施設の図面を提供願います。	・新設クラブの図面はありませんが、参考に、1施設に2支援単位が入所(運営団体はそれぞれ別の父母会)する菓子地区のクラブ建物の図面を示します。今回の募集では、運営団体は1つのため、支援単位の区切りは、パーティション等を想定しています。
Q2	・貴市が購入される予定の管理物品一覧表を提供願います。	・建物建設時に冷暖房設備、給湯設備などは整備します。備品購入は、冷蔵庫、オープンレンジ、ガスコンロ、職員用事務机、FAX付き電話機などを平成30年度内に購入予定です。(内容の協議は可能です)そのほか必要なものは、運営団体で準備していただきます。
Q3	・建物は滝沢市が整備しますとありますが、冷暖房機器や職員の机、プレイルームの備品等、設備投資どちらの負担になるのでしょうか。	
Q4	・要綱には開設準備費等の取扱いは記載されていませんが、開設当初の備品(学習机、イス、遊具、事務機器、事務備品)等にはどの程度備品等が含まれていますか。また、その他の備品等の設置は委託料から支出するのですか。	
Q5	・冬期間の除雪に関して、どのような対応を行う予定ですか?基本的には支援員等による除雪になりますか?また、施設支援員で行う場合は、貴市で機器類の準備をされる予定はありますか?	
Q6	・支援員等の駐車場は無償でお借りできますか?不可能な場合は、施設内の駐車場を有償でお借りできますか?可能な場合は賃借料を教えてください。(税込・税別?)	・新設クラブの敷地内に駐車可能で、料金はかかりません。
Q7 3/8 更新	・児童及び職員用の下駄箱やロッカー、個人情報保管する鍵付きのキャビネットは市で整備するものに含まれているのでしょうか。	・建物建築時に作り付けの棚や下駄箱は整備する予定です。備品は予算の範囲で平成30年度中に購入しますので、内容の協議は可能です。 ・今回の申請では下駄箱は市で準備し、ロッカー、キャビネットは運営団体で準備するものとして収支予算を作成いただきたいと思います。
Q8 3/12 NEW	・市で準備する冷蔵庫等の装備品リストを提示願います。また、リストの提示が難しい場合は、設備品の予算額について教示願います。	・市の備品は平成30年度後半で購入します。備品の予算は50万円と見込んで計画してください。(なお、平成30年度予算の成立は3月22日です。)
Q9 3/12 NEW	・施設の図面等について準備中とのことですが、ガスコンロ、冷蔵庫等の装備品は1支援単位ごとに設置する予定か教示願います。	・基本的に1支援単位で成り立つようにします。(調理室は共用予定ですが、コンロ等は2つ用意します。)
Q10 3/12 NEW	・第一および第二で保育する児童は、原則支援単位ごとに場所を区切って保育することになるのか教示願います。	・支援の単位ごとに活動を行う場合にはパーティションで区切ることができるように、また、全体での活動の場合は一体で利用できるようにする予定です。どちらの保育の場合も、基準を満たす支援員の配置が必要です。

H30. 3. 12更新

分類	質問者 質問	滝沢市健康福祉部児童福祉課 回答
要領3-(10)職員配置について		
Q1	・要綱3(10)において、支援員は、最低1人は常勤の有資格者とし、もう1人は常勤、非常勤、アルバイトを問わないとありますが、仮に常勤(1日6時間以上、月20日以上)の職員を配置した場合で、平日の開所時間を4時間(15～19時)とした場合、配置する常勤職員の勤務時間と開所時間との差はどのように取扱うべきですか。	・週間、月間でシフトを組むことで調整可能と思われます。また、職員がクラブに来る前に児童が来ることは避けてほしいため、授業終了時間前からの開所(勤務)をしていただいています。
Q2	・同一法人が2か所以上の学童クラブを運営する場合、支援員が職員配置のシフトによって、A学童クラブ、B学童クラブの両方に勤務できるのでしょうか。例えば、急にA学童クラブの支援員が欠勤した場合、B学童クラブから支援員が行ってもいいのでしょうか。	・運営者が1団体で2支援単位の運営となることから、就業規則に定めて質問のような勤務は可能です。ただし、放課後児童クラブ事業の基準を満たすため、臨時的に勤務の場合も、児童に対する支援員の最低人数2人は満たす必要があります。
要領3-(11)保険加入について		
Q1	・既存の放課後児童クラブで保護者加入が加入している保険内容を教えて下さい。	・留守家庭児童団体傷害保険、スポーツ安全保険などに既存のクラブは加入しています。
要領3-(12)運営経費について		
Q1	・経費区分の詳細に関して、別添「経費区分確認表」を基に示して下さい。	・別添資料にまとめたので参考にしてください。
Q2 3/8 更新	・処遇改善加算は予算に組み入れて算出してよろしいでしょうか?算出してよい場合は、基準とする年度を教示願います。	・見込んだものでよろしいです。条件は、平成29年度のものとし、「連絡及び情報交換等のいずれかの業務に従事する職員配置の場合、1,541,000円(実施に必要な費用※給料、手当、共済費、賃金等)」で計算してください。
要領3-(13)利用料について		
Q1	・保護者からの徴収費に関して、別添の資料を基に示して下さい。	・別添資料にまとめたので参考にしてください。
Q2	・保護者からの徴収費減免対象に関して、別添の資料を基に示して下さい。	・別添資料にまとめたので参考にしてください。
Q3 3/8 更新	・ひとり親世帯及び兄弟等で入所の際に減免を検討していますが、クラブ側で減免処置した際に、市からの減免分の保育料を補填する等の補助はあるのでしょうか?	・減免分を補填する市からの補助はありません。
要領5-(2)市税等の未納について		
Q1	市税等について、未納の税額(納期限が到来していないものを除く)が無い旨の証明書が必要とありますが、納税証明書でもよろしいでしょうか。	・納税証明書を提出していただきます。
Q2 3/12 NEW	・市民税の納税証明書について証明を必要とするのは対象について教示願います。(法人、代表者、理事等)	・法人、その代表者と役員(理事)について提出してください。

H30. 3. 12更新

分類	質問者 質問	滝沢市健康福祉部児童福祉課 回答
その他の項目について		
Q1	・放課後児童クラブ運営者選定の際の、項目ごとの配点を教えて下さい。	・滝沢市放課後児童健全育成事業実施要綱にもとづき、全体を均等に審査し、最低基準を満たし、最低基準を超えて向上の余地があるか、また、既存のクラブと足並みをそろえた保育が提供できるかを見たいと考えております。
Q2	・保護者会の設立は必要でしょうか。	・特に必要はありません。
Q3 3/8 更新	・申請者について、A法人及びB法人の共同事業体は申請者となることができると解釈してよいですか。	・申請者となることができます。
Q4 3/8 更新	・設立予定のNPO法人は申請者となることができると解釈してよいですか。	
Q5 3/8 更新	・議事録は、「運営者公募」に係る(他の議案に係る部分を除いた)部分の原本証明でよいですか。	・運営者として申請することの議決部分の議事録の写しに、代表者の原本証明を添付して提出いただく形でよろしいです。
Q6 3/8 更新	・3月22日必着となっておりますが、予定している理事会が期限間近であることから、(申請書を除く)議事録などの添付書類の提出を3月中と緩和できませんか。	・市では3月22日締め切り後、追加書類依頼期間を想定していましたので、理事会が期限間近ということであれば、申請書と合わせて、理事会が終了しなければ提出できないものを示していただき(任意様式)、市と打合せしたのち指定期限までに提出いただくことでよろしいです。