

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
1	資料5：平成26年度滝沢市観光協会 事業実績書	精度の高い事業計画策定のため、資料5（平成26年度滝沢市観光協会事業実績書）と同様に、平成24年度及び平成25年度の「滝沢市観光協会事業実績書」をご開示いただけますでしょうか。	別添、平成24年度及び平成25年度の「滝沢市観光協会事業実績書」をご参照ください。
2	別紙4：ホール関係備品リスト	別紙4にあるようなホール関係備品は、準備期間における指定管理料の清算項目と思いますが、その他に指定管理者が「指定管理料で揃えるべき備品」のご予定がありましたら、ご教示ください。 また、指定管理料に含まれず、あらかじめ市にご用意いただける備品についてのリストをご提示いただけますと、備品の過不足なく、より精度の高い収支計画の策定が可能かと思えます。	別紙4のほか、別紙1 施設設備維持管理業務で掲げる消火器33本になります。市で用意する備品については、現在、備品調達に係る企画・提案について募集しており精査中です。この募集の実施に伴い、参考として提示した備品リストは、別添、「備品リスト」のとおりです。
3	様式6号事業計画書 3-2目標値について	①来館者数について カウント方法に関して、市の想定があればご教示ください。 (以下例示) ・ 諸室：利用申請時による自己申告の利用人数？ ・ ホール：利用申請時による自己申告の利用人数？ ・ 図書館：除く？ ・ 産業：レジ通過者数？ ・ 祭事：駐車場出入口でのカウント？ など ②コミュニティセンターの稼働率について 「開館日数÷利用日数」とありますが、諸室別に稼働率を提示した方がよろしいでしょうか？ また、貸出の時間コマを設定する場合には、下記のような計算になるでしょうか？ ・ 述べ利用コマ数÷(開館日数×1日の設定コマ数)	①各社の提案による方法と、市で導入予定の来場者カウントシステムによるカウント（風除室全7か所、図書館の出入口、計8か所）をしていただきます。 ②諸室別の稼働率の提示については、各社の判断によります。また、貸出の時間コマの設定につきましては、基本にご質問の計算でよろしいですし、その他の方法があれば、各社で計算方法も提案設定の上、計算されても構いません。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
4	管理運営業務仕様書(16p) 7-2 指定管理料の清算 (3) 舞台関連備品、消火器、その他備品	「市は、想定される舞台関連備品、消火器、その他備品の額を示して指定管理料に含めます。」とありますが、その備品の内容は、別紙4ということで宜しいでしょうか？また、「この額の範囲内で舞台関連備品、消火器、その他備品を購入していただき、その差額については、市へ返還するものとします。」とありますが、“この額の範囲内”とは、様式7号収支計算書にある25,000千円の範囲内でしょうか？	別紙4及び消火器33本を予定しています。また、“この額の範囲内”とは、ご質問のとおりです。
5	管理運営計画<基本方針編> 5-7 利用実態を踏まえたホールの考え方	貸出コマ時間などの設定のため、昇降床、ロールバックチェア、エアーキャスタなどのトランスフォームにかかる時間及び準備時間(可動部などへの異物混入などを踏まえた安全確認の時間等)の想定を教えてくださいと幸いです。	昇降床は、1FLから±600mm上下する時間として、約10分かかります。ほかにスタッキングチェアの設置時間がかかります。反射板セット、格納は約35分かかります。ロールバックチェア、エアーキャスターのセットについては、舞台袖の格納場所から大ホール客席セットまで、約1時間かかります。収納時間も同じです。
6	管理運営計画<管理運営編> 4-3 施設の利用方法	新しい貸館システムを組み込む予定と思われそうですが、その導入予定時期やシステム内容(運用面、利用面)などについて情報をお持ちでしたら、可能の範囲でご教示いただけますと幸いです。	新しい貸館システムは、平成27年度中に導入予定です。詳しいシステム内容については、導入にあたり、プロポーザルによる選定を予定しているため、現時点では、ありません。
7	6 申込み手続き 6-1 申請対象者(1) 応募資格等	協力会社としての位置づけにおいて、複数団体でのエントリーは可能でしょうか？	協力会社としての位置づけであれば構いません。
8	仕様書6-8 その他の業務 (5) 保険の加入 ※14ページ	指定管理期間は6月からですが、工事完了は8月までとなっています。保険加入(施設賠償など)は、工事完了後9月1日の加入という認識で宜しいでしょうか？	平成28年10月1日から一部開館としていますので、各社において、それまでに必要な保険等を加入していただければと思います。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
9	仕様書6-8その他の業務 (7) その他市が必要と認めた業務 ①開館準備業務 ※14ページ	<p>工事完了から開館10月1日までおおよそ1ヶ月しかありませんが開館準備についてご教示ください。</p> <p>①指定管理者が施設内での開館準備のため事務室を利用できる時期は、指定管理開始時(6月1日)という認識で宜しいでしょうか？</p> <p>②施設竣工は8月となっておりますが、工事会社の竣工引渡しは8月中という認識で宜しいでしょうか？(工事竣工式は8月でしょうか？)</p> <p>③工事会社から引渡し前に行われる建築と各種設備の取扱い説明に、指定管理者が同席させていただくことは可能でしょうか？</p> <p>④市納品の備品等は、工事完了(8月)後となるため、9月初旬の納品という認識で宜しいでしょうか？または、6月1日から8月までの間での納品となりますでしょうか？</p> <p>⑤市納品の備品に関する検品作業は、市の担当という認識で宜しいでしょうか？</p> <p>⑥電話及びインターネットなどの通信利用が可能な時期は、6月1日という認識で宜しいでしょうか？</p>	<p>①工事期間中は、占有することはできませんが、現場内への立ち入りは、施工業者と協議・確認の上、可能です。詳細につきましては、提案内容を踏まえつつ、施工業者との協議になります。</p> <p>②ご質問のとおりです。8月1日竣工予定で、8月中の引受けの予定です。工事竣工式については、現在のところ当市として実施する予定はありません。</p> <p>③円滑な取扱い説明を受けるために、同席していただきます。</p> <p>④基本的には引受け後(8月中)に納品の予定です。工事施工中における備品の納品については、施工業者及び各検査機関等との協議によります。</p> <p>⑤市発注のものについては、市で検収を行います。</p> <p>⑥基本的には、8月中の引受け後からの利用になります。その他、詳細については、施工業者との協議になります。</p>
10	仕様書6-8その他の業務 (7) その他市が必要と認めた業務 ①開館準備業務 i 一部開館式典業務 j 全館開館式典業務 ※15ページ	<p>①「一部開館」について 一部開館とは、コミュニティゾーンの開館という解釈で宜しいでしょうか？また、一部開館の時期は、平成28年10月という認識で宜しいでしょうか？</p> <p>②「全館開館」について 全館開館とは、図書館ゾーン、コミュニティゾーン、産業創造センターゾーンの3ゾーン及び屋外を含む施設全体との解釈で宜しいでしょうか？また、全館開館の時期は、平成29年4月という認識で宜しいでしょうか？</p>	<p>①平成28年10月は、コミュニティゾーンと屋外施設部分を開館し、平成28年12月には、図書館の開館となります。</p> <p>②ご質問のとおりです。</p>

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
11	仕様書 7-2 指定管理料の清算 (3) 舞台関係備品、消火器、その他備品 ※16ページ	①消火器について 消火器は建築検査時必要であり、設置は工事会社が担うことが多いと思いますが、本施設は指定管理者による設置となるのでしょうか？ また、指定管理者による設置となる場合、「法的に必要な場所」と「必要本数」を図面等によりご教示ください。	①6月1日からの準備期間の一環として、検査時までに指定管理者において購入していただきます。また、本数については、現時点では33本を予定しておりますが、最終的な必要な本数、場所については、指定管理者決定後、提示いたします。
12	現地説明会時の質疑	現地説明会時の口頭での質疑回答を書面で開示願います。	別添「指定管理応募者説明会質疑回答書」をご参照ください。
13	募集要項 P10 6. 申込みの手続き 6-2. 申請書類 (1) 申請者に関する書類	グループを構成しての応募の場合、様式1号はグループとして(代表団体の代表者名)での提出で良いか。	ご質問のとおりです。
14	管理運営業務仕様書 P10 6. 指定管理者の業務内容 6-4. 複合施設の施設設備管理に関する業務 (5) 防犯・防火・警備業務	自動警報設備(機械警備)に関し、当該警備機器(空間センサー等)は建設工事で設置済みとの理解で良いでしょうか。またその業者名(例:セコム)をお示し願います。	機械警備は、指定管理者において設置していただくものです。
15	管理運営業務仕様書 P14 6. 指定管理者の業務内容 6-8. その他の業務 (7) その他市が必要と認めた業務	①開設準備業務に関して、実際に現地への常駐が可能となるのは、竣工引渡し後の8月中旬以降との理解でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。 ご質問No, 9もご参照ください。
16	別紙1 施設設備維持管理業務 3枚目	昇降機設備保全管理業務に関して、メーカーメンテナンスの指定がありますが、メーカー名の記載がありませんのでお示し願います。	日立ビルシステムを予定しています。
17	様式4号 申立書	募集要項P10に記載の「5. 申請者に関する書類」全ての提出が可能な場合(該当しない書類が無い)には、申立書の提出は不要との理解でよろしいでしょうか？	ご質問のとおりです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
18	募集要項P11 6. 申込みの手続き 6-2. 申請書類 (1) 申請者に関する書類 ③役員名簿	当該書類（役員名簿）の用途は、「法人の役員が暴力団排除条項に基づき、暴力団との関わりがないかについて、県警・公安へ照会に付すもの」との理解でよいか？	ご質問のとおりです。
19	募集要項P11 6. 申込みの手続き 6-2. 申請書類 (1) 申請者に関する書類 ③役員名簿	上記の用途であれば、役職・氏名・生年月日・住所で個人の特定に足りるものと思料します。 よって電話番号については、個人情報保護の観点から非開示と致したく、本質問書をもって確認願います。 ※全国他自治体における指定管理者応募に係る役員名簿で、電話番号の提示はほぼありません。	ご質問のとおりで構いません。
20	8. 選定方法及び選定基準 8-3. 第2次審査 (1) 第2次審査の流れ	プロジェクターを使用しての説明に関し、説明資料は提出済書類を抜粋した形式（パワーポイント等）は可能でしょうか？ 若しくは、提出済書類本書を投影して説明すべきとのことでしょうか？	提出済書類本書を投影して説明してください。
21	8. 選定方法及び選定基準 8-3. 第2次審査 (1) 第2次審査の流れ	説明者は4名以内との制限がありますが、この4名で質疑応対に対応すべきとの理解で宜しいでしょうか？ 質疑応対にのみ対応（説明には関与せず）する者は、この4名の他に参加が可能でしょうか？	前段のご質問のとおり、4名で質疑応答に対応してください。
22	7. 公募に関する事項 7-1. 公募及び選定スケジュール	記載のスケジュール以降（以下）の予定をお示し願います。 ・市議会での議決の時期（予定） ・基本協定、年度協定の締結の時期（予定）	・市議会での議決予定時期：平成28年3月（予定） ・基本協定、年度協定の締結予定時期：平成28年5月末まで
23	募集要項 7頁、8頁 経理に関する事項	消費税率は各年度すべて8%という理解でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。
24	募集要項 7頁、8頁 経理に関する事項	屋外施設の利用料金（駐車場含む）をご教示願います。	提示済みの資料6「滝沢市交流拠点複合施設設置条例（案）」をご参照ください。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
25	仕様書 10頁 防犯・防火・警備業務	機械警備で警備を行う場合は、指定管理者が機械警備設備一式を設置するという理解でよろしいでしょうか。	ご質問NO. 14をご参照ください。
26	仕様書 5頁 指定期間	屋外施設（駐車場、防災広場、調整池、たきざわ広場、緑地）の供用開始時期をご教示願います。	ご質問NO. 10をご参照ください。
27	その他	設備機器等のメーカー名をご教示願います。	別添「設備機器メーカーリスト」をご参照ください。
28	別紙4 大道具備品、大道具消耗品	「記載の備品、消耗品は今回の開館準備業務にて購入する。」との理解でしょうか。また消火器は（粉末小型）33本との理解で宜しいでしょうか。	ご質問NO. 2、NO. 4、NO. 11をご参照ください。
29	募集要項 6頁 3-1 業務区分	図書館の施設管理が指定管理者の区分となっていますが、図書館特有の設備（BDS装置、書籍貸出システム、書架、家具付照明スタンド、個別の加湿器・除湿機等）及び備品清掃（書架、書籍、PC、机、椅子等）は別途との理解で宜しいでしょうか。	ご質問のとおり図書館にて行います。
30	同上	図書館内のごみ収集・分別は指定管理者業務に含まれるでしょうか、また書籍等のリサイクル処分（図書館運営で出るごみ）についても合わせてお教え願います。	図書館内の一般ごみの収集等については、清掃の範囲内として指定管理者により実施してください。なお、書籍等については、図書館にて行います。
31	別紙1 施設設備維持管理業務 3頁 空気環境調整業務	測定場所の箇所数をお教え願います。	17箇所を想定しています。
32	別紙1 施設設備維持管理業務 1頁 電気設備保全業務	自家用電気工作物設備容量1900kVA予備発電kVAとありますが、予定の契約電気容量又は予定光熱水費をお教え願います。	予定契約電気容量は、550KWです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
33	別紙1 施設設備維持管理業務 5頁 除雪業務	降雪10cm以上の年間降雪日数を直近5年間について教えてください。	気象庁ホームページにある「各種データ・資料」の「過去の気象データ検索」における「盛岡」を参考にしてください。 参考URL http://www.data.jma.go.jp/obd/stats/etrn/index.php
34	別紙1 施設設備維持管理業務 5頁 清掃業務	計画書作成に当たり、配置図・各階平面図・各室の面積と床仕上材・ガラス面積等をお願いします。	図面をご参照ください。(設計図及び現時点での1階・2階総合図、舞台総合図を希望者にお渡ししています。)
35	指定管理者募集要項 P6 3-1 業務区分	「滝沢市観光協会は、本施設の管理運営だけでなく、これまで実施してきた事業も本施設を拠点として、引き続き継続していくものとします。」とありますが、これまで実施してきた事業の継続にはどれほどの時間がかかり、本施設の管理運営に携わることのできる時間はどれほどあるのでしょうか。施設配置時間や勤務スケジュール例をお願いします。	現在の観光協会は、3名体制で午前8時30分から午後5時15分まで勤務しております。また休日は土日祝祭日及び年末年始(イベント準備、開催日は除く)としております。管理運営にかかわる勤務内容及び勤務スケジュールにつきましては、ご提案いただいた内容により協議して参りたいと考えております。 なお、仕様書P15に記載の「観光協会の人員体制：2名」と記載があるのは、「観光協会の人員体制：3名」の誤りです。訂正いたします。
36	指定管理者募集要項 P6 4 指定期間	平成28年6月1日から指定期間となっておりますが、8月15日に予定されている施設引渡しまでの期間は、本施設に立ち入りできないため、常駐担当者の現地配置は行わない認識でよろしいでしょうか。	ご質問No. 9、No. 15をご参照ください。
37	指定管理者募集要項 P6 5-2 業務区分	観光協会と按分する収益の比率及び、按分対象の収入については、指定管理者にて提案可能であるとの認識でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
38	指定管理者募集要項 P7 5-1 収入として見込めるもの (4) その他収入	「喫茶や自動販売機」や物販コーナーを設置した場合、滝沢市に目的外使用料を支払う必要はあるのでしょうか。支払う必要がある場合、支払料金設定をお教えます。	条例に基づき、指定管理者の収入となり、市への支払いはありません。
39	指定管理者募集要項 P7 5-2 指定管理料	「指定管理者の交代に伴う事務引継ぎに要する費用」は指定管理料に含まれるとの記載がありますが、次期指定管理者が引き継ぎに要する費用は次期指定管理者が提示する指定管理料に含まれるものとし、今回の提案対象金額には含まない認識でよろしいでしょうか。	事務引継ぎに要する経費のうち、今回の指定管理者が次期指定管理者に引継ぎをするために必要となる経費（当該人件費、事務費など）については、今回の提案対象金額に含まれます。
40	指定管理者募集要項 P7 5-2 指定管理料	「市からの指定管理委託料（消費税及び地方消費税を含む）」との記載がありますが、指定期間内指定管理料上限額の消費税率は8%の認識でよろしいでしょうか。	ご質問NO.23及び別添「指定管理応募者説明会質疑回答書」をご参照ください。
41	指定管理者募集要項 P8 5-3 指定管理料にふくまれるもの	「産業創造センター内の配架」について、内装工事は施工業者側の工事に含まれ、指定管理者にて行うものはパーティション等の区切り設置及び、テーブル・椅子・棚等の必要備品の配架の認識でよろしいでしょうか。産業創造センター内の工事・備品の区分表を提示していただけないでしょうか。	産業創造センターの配架については、ご質問のとおりです。 事務室（主に机、イス、書棚）、トイレ、倉庫（主に棚）、MR（機械室）は、市にて設置しますが、それ以外の物販、多目的スペース、レストラン、厨房、搬入スペースに関し必要な備品等は、指定管理者において準備していただきます。その他ご質問NO.2もご参照ください。 なお、厨房は、すでに提示済である補足説明No.4のとおりです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
42	指定管理者募集要項 P 8 5-3 指定管理料に含まれるもの	小規模修繕・大規模修繕ともに「今回は、新築のため無いものと考えています。」との記載がありますが、様式7号収支計画書では、500千円の費用が市の指定金額として記載されています。修繕料は見込む必要があるのでしょうか。また修繕費をみこまなかった場合でも、精算項目であるため、修繕が発生した場合は、別途修繕の実費が指定管理者に支払われる認識でよろしいのでしょうか。	万が一のために修繕料500千円を見込んでください。 また、修繕の内容等を踏まえ、協議の上、精算項目として実施するのか、市が修繕を実施するものかを判断いたします。
43	指定管理者募集要項 P 9 6-1(1)③入札参加資格	構成企業も含め、競争入札参加資格者の登録が必要なのでしょうか。	競争入札参加資格者の登録が無いと、今後、何らかの契約が必要となったとき、契約ができませんので、代表者は必須ですが、構成企業も登録が望ましいです。
44	指定管理者募集要項 P 10 6-2 申請書類	様式1-1号「グループ申請構成表」及び様式2号「共同事業体協定書兼委任状」には構成団体の一員となる滝沢市観光協会については、記載しなくてよい認識でよろしいでしょうか。記載が必要な場合は、滝沢市観光協会担当者および連絡先をお教え願います。	ご質問のとおりです。 別添「指定管理応募者説明会質疑回答書」をご参照ください。
45	指定管理者募集要項 P 10 6-2 申請書類	「役員名簿（役職、氏名、生年月日、住所、電話番号、就任年月日）」とありますが、電話番号についての記載は必須でしょうか。 個人情報保護の観点からも、開示の用途及び目的をお教えいただけないでしょうか。開示が必要な場合は、自宅の電話番号ではなく、会社の電話番号を開示する認識でよろしいでしょうか。	ご質問No. 19のとおりです。
46	管理運営業務仕様書 P 10 6-4(1) 施設等の補修・修繕	「小規模修繕等は指定管理者の負担」と記載されているが、指定管理者募集要項P 8の5-3に記載の通り、「精算項目」の認識でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。 その他、ご質問NO. 42をご参照ください。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
47	管理運営業務仕様書 P 7 5-2 (4) 利用料金の減免	利用料金の減免については、「市長が必要と認めた場合に限る」とあるが、管理運営計画「管理運営編」P 17 6-1 (4)に記載の通り、「市役所の使用も含め減免はせず」障がい者を除く全てのものから利用料を徴収する認識でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。
48	管理運営業務仕様書 P 11 6-5 (1) 市が実施する事業	「事業の実施に協力」し、「事業計画に反映させること」とあるが、事業にかかる費用については、貴市の負担とし、実施協力は施設管理者として協力をするという認識でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。
49	管理運営業務仕様書 P 12 6-7 (3) 実績報告の提出	図書館に関わる事項は、貴市にて作成したものを、指定管理者が本施設の全体報告書に取りまとめる認識でよろしいでしょうか。	図書館の運営に関する報告は、図書館で行いますので指定管理者の報告書に含める必要はありません。
50	管理運営業務仕様書 P 16 7-2 (2) 喫茶コーナー、産業創造センター店舗施設等における外部事業者の光熱水費	「喫茶コーナー、産業創造センター店舗施設、自動販売機等、外部事業者等が行う場合の光熱水費を除いて精算を行う」との記載があるが、指定管理者が自主事業として行う場合は、上記範囲内であっても、滝沢市との精算費用内にふくまれる認識でよろしいでしょうか。	精算費用に含まれません。
51	管理運営業務仕様書 P 18 8市と指定管理者の責任分担	自然災害において、「復旧に要する経費は、市と指定管理者が行うこととする。」とありますが、復旧に要する経費は、修繕費に該当すると考え精算項目となる認識でよろしいでしょうか。	自然災害における復旧に要する内容等を踏まえ、協議の上、精算項目として実施するのか、市が修繕を実施するものかを判断いたします。
52	管理運営業務仕様書 P 18 8市と指定管理者の責任分担	「管理上の瑕疵による火災等事故」については、指定管理者負担となっておりますが、火災保険の加入は貴市の認識でよろしいでしょうか。	火災保険は、当市で加入しませんので、指定管理者において必要に応じて加入してください。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
53	別紙1 施設設備維持管理業務 P1～6 業務・管理項目	「業務」・「管理項目」に記載があるものの、「業務内容」・「仕様・条件等」には記載の無い機器についても、保守が必要との認識でよろしいでしょうか。 ① 自動制御装置点検、②自動ドア点検等	特に指定はありませんので、頻度については、各指定管理者の判断によります。
54	別紙1 施設設備維持管理業務 P1～6 業務・管理項目	「業務」・「管理項目」に記載がないものの、本施設の設備上必要と考えられる業務についての、最低実施頻度等の指定はありますでしょうか。 ①簡易専用水道検査、②空冷式熱源機点検、③地中熱ヒートポンプ点検、④ガス炊き温水ヒーター点検、⑤空調機・ヒートポンプパッケージ・ファンコイルユニットの夏季・冬季の使用前機器点検、⑥加湿器清掃、⑦中性能フィルター、オイルミストフィルタ交換等	特に指定はありませんので、頻度については、各指定管理者の判断によります。
55	別紙1 施設設備維持管理業務 P2 機械設備保安全管理業務	排水設備に関わる作業については、コストメリット及び配管への負担軽減のため法律で定められた業務の範囲内とすることは可能でしょうか。	可能です。指定管理者の裁量によります。
56	別紙1 施設設備維持管理業務 P5 除雪業務	除雪業務の作業範囲を図面等で指定いただけないでしょうか。 また除雪した雪の置き場については、施設内の空き地に置くこととする認識でよろしいでしょうか。	除雪業務の作業範囲については、別紙1施設設備維持管理業務及び仕様書に記載事項を踏まえ、各社の判断でご検討ください。また、除雪の雪置場は、ご質問のとおりです。
57	別紙1 施設設備維持管理業務 P5 警備業務	機械警備については、指定管理者での設置工事費を負担して設置することが必要となるのでしょうか。撤去工事費は含まない認識でよろしいでしょうか。	ご質問No.14のとおりです。また、撤去工事費は、基本的に含むものと考えています。
58	別紙1 施設設備維持管理業務 P3 昇降機設備保安全管理業務	メーカーメンテナンスとの記載について、修繕費の削減のため、フルメンテナンスが望ましいと考えますが、フルメンテナンス・POG契約の指定はありますでしょうか。	ご質問NO.16をご参照ください。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答															
59	別紙1 施設設備維持管理業務 P1～6 全般	メーカーによる保守の指定はエレベーターのみの認識でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。 また、他の機器に關しましては、必要に応じてメーカーによる保守を行ってください。															
60	機器表	空調機・ヒートポンプパッケージ・ファンコイルユニットの機器の型番及びメーカーがわかる資料をいただけないでしょうか。	別添「空調機等型番リスト」、「設備機器メーカーリスト」をご参照ください。															
61	様式7号	<p>「備品購入費」に記載の指定金額は、管理運営業務仕様書P16_7-2(3)に記載の「舞台関係備品、消火器、その他備品」の金額であり、産業創造センター内の厨房機器・机・椅子・テーブル等及び設置工事費は含まれない認識でよろしいでしょうか。</p> <p>「その他備品」とは何を想定しているのでしょうか。</p> <p>産業創造センター内の厨房機器・机・椅子・テーブル等及び設置工事費は精算項目ではない認識でよろしいのでしょうか。</p> <p>「精算項目」と「精算項目でないもの」の区分表を提示していただけないでしょうか。</p> <p>(例)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>精算項目</th> <th>精算項目でないもの</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>舞台関係備品</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消火器</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>産業創造センター内の机</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>食器</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		精算項目	精算項目でないもの	舞台関係備品	○		消火器	○		産業創造センター内の机		○	食器			<p>ご質問NO. 41をご参照ください。</p> <p>その他備品は、現時点で想定しているものではありません。</p>
	精算項目	精算項目でないもの																
舞台関係備品	○																	
消火器	○																	
産業創造センター内の机		○																
食器																		
62	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち厨房機器用の給水給湯配管について	留意事項Bにおいて、「平成28年3月までに合意が図れれば」とありますが、個々の厨房機器の足元等直近までそれぞれバルブ止めで施工頂けるといえることでしょうか。	詳細は、協議内容によりますが、バルブ止めで施工可能です。															

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
63	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち厨房機器用の給水給湯配管について	配管の材質の指定はございますか。また給湯管は保温ラッキング工事は必要でしょうか。	屋内全般にて給水管は硬質塩化ビニルライニング鋼管(VB)で給湯管はステンレス鋼管です。器具廻りは架橋ポリエチレン管を使用しています。また保温は必要です。
64	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち厨房機器用の給水給湯配管について	厨房区画内から客席側への配管貫通は可能でしょうか。(厨房区画隔てた客席側に給茶機を設置できるかどうかの確認です)	給水配管については、天井内にて壁貫通、地中梁については、予備スリーブがありますが、床部分は、希望者に提供している1階・2階総合図で図示しているとおりの配置となります。それ以外につきましては、要協議となります。
65	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち厨房機器用のガス配管について	留意事項Bにおいて、「平成28年3月までに合意が図れば」とありますが、個々の厨房機器の足元等直近までそれぞれバルブ止めで施工頂けるといえるのでしょうか。	ご質問No. 62をご参照ください。
66	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち給気ダクトについて	留意事項Bにおいて、「平成28年3月までに合意が図れば」とありますが、個々のダクト終端部まで施工頂けるといえるのでしょうか。その場合指定管理者側での施工するのはどの部分でしょうか。	ご質問のとおりです。指定管理者側で施工する部分はありません。
67	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち排気ダクトについて	留意事項Bにおいて、「平成28年3月までに合意が図れば」とありますが、個々のダクト終端部まで施工頂けるといえるのでしょうか。その場合、排気フードは施工頂けるのでしょうか。	ご質問No. 66をご参照ください。
68	【滝沢市交流拠点複合施設の指定管理者の募集に係る補足説明】のうち電気工事について	電灯電力盤の設置までを市側でご用意頂き、それ以降の配線工事及びコンセント・手元開閉器の設置が指定管理者の工事で宜しいでしょうか。	平成28年3月までに厨房機器のレイアウト、機器表、仕様などを市へ提示し、協議及び確認(合意)が図れば、当市で工事いたします。
69	各種(水道・ガス・電気)メーターについて	各種メーターは必要でしょうか。又は市側で施工頂けるのでしょうか。	産業創造センターの厨房部分のメーターは、市側で施工いたします。その他、管理メーターについては、必要に応じて設置していただきます。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
70	厨房機器搬入据付、配管接続	搬入口及び搬入方法の指定はあるのでしょうか。	搬入場所は、搬入スペースからになります。また、工事期間中（平成28年8月まで）での厨房機器の設置を希望する場合の厨房搬入時期は、平成28年6月～7月を予定しています。
71	管理運営業務仕様書 P19 10-2 物品の帰属	「備品はすべて市の所有物とする。」とありますが、厨房機器を購入またはリースした場合の所有権の帰属も、市であるとの認識でよろしいでしょうか。 また所有に関わる固定資産税等の負担も市にて負担する認識でよろしいでしょうか。	厨房機器は、指定管理者の帰属になります。ここで言う「備品はすべて市の所有物とする。」の意味は、舞台関係備品、消火器になります。
72	指定管理者募集要項 P11 (1) 申請者の関する書類	⑤申請日に属する年度の事業計画及び収支予算書ですが、NPO等であれば作成するのでしょうか、民間企業として、公開できるようなものがございません。 独自に作成し、添付するのか、それとも必要がないかをご教授願います。	株式会社では、事業計画書及び収支予算書に代わるものとして、株主総会や会社概要などで公開されている申請日に属する年度の営業予測などの事業計画がわかる資料（決算短信など）を提出してください。 なお、決算見込みを公開している場合は、当該資料の提出もお願いいたします。
73	募集要項 12ページ 6-2(1) 申請者に関する書類	申請者に関する書類は任意様式となっておりますが、③役員名簿については、弊社の役員名簿は電話番号を記載しておりません。電話番号の記載は必須でしょうか？	ご質問No. 19のとおりです。
74	募集要項 12ページ 6-2(1) 申請者に関する書類	申請者の参考資料として、会社パンフレットや資格証の写しなどを添付してもよろしいでしょうか？	添付不要です。記載する場合は、事業計画書内において記載してください。
75	仕様書 4ページ 1-3目標	(3) イベント回数について、市役所周辺地域においておこなうイベントを10回/年と目標を設定していますが、これは指定管理者が行う業務に含まれているのでしょうか？	ご質問のとおりです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
76	別紙1 施設設備維持管理業務 5ページ 除雪業務	東側駐車場メインに除雪を行うこととありますが、隣接している市役所の除雪と同時に実施していただくことは可能でしょうか。経費削減の観点から確認をさせていただきます。また年間の除雪費用及び除雪稼働日数はどのくらいを想定されていますか。	基本的に別でご検討ください。また、除雪費用及び除雪可動日数については、各社でご検討ください。その他、ご質問No. 33をご参照ください。
77	募集要項 7ページ (2) 産業創造センターの売上収入	産地直売の売上収入とありますが、参考に近隣の産直チャグチャグの3か年の決算関係の書類をご提示いただけないでしょうか。	別添「産直チャグチャグ概要」をご参照ください。
78	募集要項 6ページ	滝沢市観光協会は、本施設（観光物販）の管理運営だけでなく、これまで実施してきた事業も、本施設を拠点として引き続き継続していくとありますが、本施設（観光物販）の管理運営とは、どのような業務を実施するか想定されていますか。	滝沢市観光協会の事業につきましては、提示済である資料5「平成26年度滝沢市観光協会事業実績書」を基本に今後も実施する予定としております。また、管理運営業務につきましては、観光協会の関わり方を新しい事業と併せてご提案ください。
79	募集要項 14ページ 開館準備業務について	平成28年6月～9月末まで4か月間の準備期間となりますが、いつから現地に入ることができるのでしょうか。また施設に入る前の期間は特に常駐しなくてもよいという認識でよろしいでしょうか。	ご質問No. 9をご参照ください。
80	募集要項 p. 8 5 5-2 指定管理料	指定管理料上限額の積算根拠をお示しください。 (様式7の項目や、施設の稼働率、利用料金収入見込み、物販・レストラン・産直売上見込み、委託料、維持管理経費、産業センター事業費の見込みなど) 29年度のみ金額が異なる理由をお示しください。 消費税込みとのことですが、全ての年度で8%でしょうか。10%に増税された場合は市から増税分が補填されて指定管理料が支払われるとの理解でよろしいでしょうか。	ご質問の積算根拠及びカッコ書き記載の内容について、ご提案いただくものです。 全館開館記念式典費用（3,000千円）を含んでいるためです。 ご質問No. 23及び別添「指定管理応募者説明会質疑回答書」をご参照ください。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
81	募集要項 p. 9	滝沢市観光協会様を構成団体の一員として管理運営を行うことが条件とありますが、申請や事業計画書作成にあたって観光協会様との協議はどの様に進めればよろしいでしょうか。 『観光協会が指定管理者と連携して行う経費（年間1300万円）』は、①市から観光協会様に直接支払われる（指定管理者には入らない）、②観光協会様の人件費・運営費・事業費等の経費は、観光協会様自身の収益と市からの1300万により充当するとの理解でよろしいでしょうか。	ご質問の前段部分は、別添「指定管理応募者説明会質疑回答書」をご参照ください。 ご質問の後段部分は、ご質問のとおりです。加えて、指定管理者との共同による収益の配分の考え方をご提案いただくものです。
82	業務仕様書 p. 4 基本方針 p. 20	目標値について市が目標値設定に採用した、稼働率を算定した資料がありましたら公開して下さい。	提示済の資料3：滝沢市交流拠点複合施設管理運営計画<基本方針編>によります。
83	業務仕様書 p. 5	産業創造センター内にある加工スペースとはどのようなものでしょうか。詳細をお示してください。	加工という用途にとらわれず、逆にどのような用途でこのスペースを活用していきたいのか、ご提案いただくものです。
84	業務仕様書 p. 15	観光協会様の人員体制は2人とありますが、この内の1人は産業創造センター部分の副館長でしょうか。 また、記載されている配置の中で、兼務は可能でしょうか。 (例：維持管理責任者と防火管理者を兼務する等)	ご質問の前段部分につきましては、指定管理者の判断によります。また、ご質問の後段部分につきましては、兼務可能です。
85	業務仕様書 p. 19	消火器及びその他の備品について内容、個数等をお示ください。	ご質問No. 2、NO. 4、NO. 11、NO. 61をご参照ください。
86	様式 全体について	様式4-3以外について、枚数は各ページA3で1枚以内とし、ページの追加や任意の添付資料は不可という理解でよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
87	様式 5	グループでの応募の場合、様式 5 号は代表団体が代表して提出するという理解でよろしいでしょうか。	グループ全社の誓約書が必要です。
88	様式 7 収支計画書	(1) 収入と (2) 支出で、準備の列と指定管理開始年度の列の、期間の分け方が異なりますが、どのように記入すればよろしいでしょうか。28年10月開館ですので、収支共に準備はH28. 6~9、指定管理がH29. 10~3月でしょうか。	ご質問のとおりです。
89	基本方針編 p. 14	市民活動支援センターには事務員(専門員)が常駐することですが、この事務員は指定管理者が配置するのでしょうか。また、どの程度の技能の人員を何名配置することを想定していますか。	仕様書P11、6-5市民の生涯学習、文化活動及び学習支援の推進に関する業務の一環として、隣接する事務室に指定管理者が事務員を配置し、業務を実施していただくものであり、技能及び人員については、各社の提案によるものです。
90	条例案 利用料金	施設の利用料金は指定管理者が自主事業で利用する場合も減免は無く、条例案の通り支払うという理解でよろしいでしょうか。 また、産業創造センターの運営を外部業者に委託する場合はどのようになりますか。(外部業者に利用料金を請求し、指定管理者の収入とするのでしょうか) 施設の利用区分は1日単位のみでしょうか。または今後、1時間単位や午前・午後・夜間区分に分けるのでしょうか。 喫茶コーナーの利用料金が月額2万円と記載されていますが、どの様な利用を想定していますか。	1つ目のご質問につきましては、ご質問のとおりです。なお、条例案は、上限値を設定しています。 2つ目のご質問につきましては、ご質問のとおりです。 3つ目のご質問につきましては、条例案では、1日当りとして上限値を定めていますので、その範囲内で区分も含め指定管理者が定めることができ、今回、その提案もいただくものです。 4つ目のご質問につきましては、喫茶としての活動を想定していますが、具体的な内容をご提案ください。
91		追加質問や回答を受けての再質問は可能でしょうか。	追加質問及び再質問の受付・回答は、ありません。

No	項目 (資料名、ページ、項目など)	内容	回答
92	募集要項、8P、指定管理料に含まれるもの	舞台関係備品、消火器、その他必要備品は指定管理者で準備することとなっていますが、 ①舞台備品は「仕様書 別紙4」に記載のものを準備するという理解でよろしいでしょうか。 ②その他必要備品とは、例えば会議室で利用するプロジェクター等を示しますでしょうか。 ③市で設置を予定している備品一覧をご教授いただけますでしょうか。	①ご質問のとおりです。 ②ご質問No. 61をご参照ください。 ③ご質問No. 2をご参照ください。
93	管理運営計画	①建築段階で、貸館部分や共有部分に無線LAN設備を設置することはお考えでしょうか。 ②防犯カメラ・監視モニターの設置することはお考えでしょうか。	①当市として設置予定はありませんので、指定管理者の判断により設置してください。 ②防犯カメラとして、10台設置予定です。
94	管理運営計画	総合受付は事務室に設置されるのでしょうか。受付の形状はカウンターでしょうか。	ご質問のとおりです。受付の形状は、資料1 実施設計概要版をご参照ください。
95	管理運営計画 基本方針編、10P	アルコールの提供や販売は可能でしょうか。	可能です。
96	管理運営計画	市内文化団体さま、学校関係など、優先予約のお考えはありますでしょうか。	災害による避難所の開設や公職者の選挙などを除き、基本的に市の行事などを優先に予約し、その他については、指定管理者との協議により決定していきます。
97	管理運営業務仕様書 11P	市の事業、自主事業を実施する場合は、施設利用料はかかりますでしょうか。	ご質問No. 47、No. 90をご参照ください。
98	滝沢市観光協会様の平成28年度の事業計画について	平成27年度と同じような事業計画をお考えしていらっしゃるのでしょうか。	基本的にはご質問のとおりですが、指定管理者と観光協会との係わり方を新しい事業と併せてご提案ください。 その他、ご質問No. 78をご参照ください。