

滝沢村交流拠点複合施設等設計業務プロポーザル 《提出書類作成要領》

【参加表明】

I 提出書類及び部数

提出書類の種類、部数は次のとおりです。

様式	提出書類の内容	用紙サイズ	部数
様式1	参加表明書	A4	1部
様式2	事務所の概要	A4	1部
様式3	事務所の設計実績一覧表	A4	1部
様式4	協力事務所（ある場合のみ）	A4	1部

II 作成要領等

1. 参加表明書

(1) 参加表明書等の作成要領

- ①参加表明書に添付する書類は、参加表明Iに定める様式により作成してください。
- ②参加表明書の提出は、参加を表明する一級建築士事務所で1つ（1提案）とします。
- ③参加表明書を提出できる者は、本業務に関する専門分野（管理技術者及び意匠担当主任技術者を除く）について、協力者（協力事務所）を加えることができます。ただし、この協力者（協力事務所）となった者及びその者の所属する一級建築士事務所は、本プロポーザルにおいて参加資格を有しません。
- ④事務所の概要（様式2）に一級建築士事務所登録通知の写しを1部添付してください。また、協力者（協力事務所）を加える場合は、協力事務所（様式4）により作成してください。
- ⑤事務所の設計実績一覧表（様式3）に記載する業務実績は、主として行った設計業務のうち、平成8年以降に竣工した次に示す施設とします。
 - ア 延床面積500㎡以上の図書館又は図書室（※1）
 - イ 客席300席以上の文化ホール（※2）
 - ウ 延床面積3,000㎡以上の文化的施設（※3）

※1：延床面積500㎡以上の図書館又は図書室とは、単独図書館（室）又は複合施設内の図書館（室）とします。

※2：客席300席以上の文化ホールとは、単独施設又は複合施設とします。客席については、固定式又は可動式客席を有するものとします。

※3：文化的施設とは、劇場、観覧場、公会堂、コンサートホール、地区コミ

ユニティ施設、公民館、図書館、博物館、美術館、ギャラリー、郷土資料館、保健センター、福祉センターなどの施設とします。また、複合施設とは、これら2つ以上の施設・機能で構成された施設とします。

⑥事務所の設計実績一覧表には、事務所の設計実績のみならず、参加表明者の組織に所属している技術者個人の設計実績も記載することができます。ただし、この場合において、技術者個人の設計実績を証明できるもの（建築雑誌や受賞などのコピー、公共建築設計者情報システムの登録の写しなど）を参加表明書に添付してください。

⑦複合施設内の図書館（室）において、トイレ、ロビー、廊下などが他の施設と共用となっている場合がありますが、この場合、共用部分を面積按分し、図書館（室）の専用部分と共用按分による図書館（室）の面積の合計が500㎡以上であることが要件になります。

【技術提案】

I 提出書類及び部数

提出書類の種類、部数は次のとおりです。

様式	提出書類の内容	用紙サイズ	部数
様式5	技術提案提出書	A4	1部
様式6	設計チームの管理技術者・主任技術者一覧表	A4	1部
様式7	寒冷地での業務実績	A3	1部
様式8	業務実績の方針	A3	1部
様式9	工程計画表	A3	1部
様式10	技術提案書（課題1～4についての提案）	A3	12部
	技術提案書データ（CD-R）	(PDFファイル)	1枚

II 作成要領等

1 技術提案書

(1) 技術提案書の内容

技術提案書には、次の課題についての「滝沢村交流拠点複合施設基本計画」に基づき次の提案を記載してください。

課題1 「滝沢村交流拠点複合施設の機能性」

滝沢村交流拠点複合施設において機能的、かつ、快適な空間を実現し、住民の交流を深める具体的な方策について

課題2 「計画地の土地利用」

役場庁舎をはじめとした公共施設群の特長を活かしつつ、特に交流拠点複合施設と産業雇用創造センターは本村の核となる施設として、周辺の既存施設との連携や景観などに配慮した敷地及び周辺との動線、機能的な配置の考え方について

課題3 「施設的环境配慮とコスト」

環境に配慮した省エネルギー対応と自然エネルギーの有効活用の考え方や、建設費及び維持管理費を総合的に踏まえ、経済的な施設を実現するための考え方について

課題4 「建築と造成の総合開発」

建築と造成の一体的計画と設計による工期の短縮、建設コストの削減を実現するための考え方について

(2) 技術提案書の作成要領

- ①技術提案書は、基本的考え方を文章で簡潔に記述し、課題1から課題4について、A3判ヨコ4枚以内（片面のみ使用）で作成してください。
- ②色彩の使用は自由です。ただし、記載する図や文字は小さすぎないように配慮してください。
- ③文章を補完するためのイラスト、イメージ図、敷地内配置計画、主要階の簡単なゾーニング計画等の表現は認めます。（表現は構想程度の精度としてください。）
- ④詳細な設計図、模型（模型写真を含む）などを使用しないでください。
- ⑤技術提案書は、製本（ホッチキス止めを含む。）しないでください。
- ⑥技術提案書には、提出者名などの表示や応募者を特定できる表現はしないでください。
- ⑦技術提案書を村ホームページ等で公開する予定としていますので、技術提案書をPDFファイル化したものを保存したCD-Rを1枚提出してください。

2 技術提案提出書

(1) 技術提案提出書等の作成要領

- ①技術提案提出書に添付する書類は、技術提案Iに定める様式により、作成してください。
- ②様式7から様式10には、提出者名などの表示や応募者を特定できる表現はしないでください。
- ③書類は、製本（ホッチキス止めを含む。）しないでください。
- ④様式6の設計チーム管理技術者及び主任技術者の業務実績は、主として行った設計業務のうち、様式3に記載する施設について、3件以内で記載してください。
- ⑤様式7は、事務所又は技術者の業務実績のうち、平成8年以降に竣工した寒冷地（北海道、東北6県）での業務実績のうち1施設について記載してください。なお、参加資格要件である建築設計実績以外の建物でも可とします。

3 その他

- (1) 電子メール、ファクシミリによる提出は、受理しません。
- (2) 要求された内容以外の書類、図面等については、受理しません。
- (3) 提出された技術提案書は、返却しません。